**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН КЫЗЫЛ-ДАГСКИЙ БАЙ-ТАЙГИНСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН БАЙ-ТАЙГА КОЖУУННУН КЫЗЫЛ-ДАГ СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ДОКТААЛ**

с. Кызыл-Даг № 18 «02» ноября 2021 г.

**Об утверждении положения о совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский Бай-Тайгинского района Республики Тыва.**

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства в сельском поселении сумона Кызыл-Дагский, взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьей 4 п.28 Устава сельского поселения сумон Кызыл-Дагский, местная Администрация сельского поселения сумона Кызыл-Дагский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации сельского поселения сумон Кызыл-Дагский.
2. Утвердить Положение о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации сельского поселения сумон Кызыл-Дагский (прилагается).
3. Утвердить состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации сельского поселения сумон Кызыл-Дагский (прилагается).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.председателя администрации Хертек Э.К.

 Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения

 сумон Кызыл-Дагский

 от «02» ноября 2021 года № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН КЫЗЫЛ-ДАГСКИЙ БАЙ-ТАЙГИНСКОГО КОЖУУНА**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации сельского поселения сумон Кызыл-Дагский (далее соответственно, Совет, Администрация).
2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, организованным с целью обеспечения практического взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения сумон Кызыл-Дагский (далее - сельское поселение) и субъектов малого и среднего предпринимательства, консолидирования их интересов для выработки предложений по основным направлениям развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, Уставом сельского поселения сумон Кызыл-Дагский, муниципальными правовыми актами сельского поселения и настоящим Положением.

**Глава 2. Основные задачи Совета**

1. Основными задачами Совета являются:
2. Содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения;
3. Исследование и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения, выработка предложений по их устранению;
4. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;
5. Представление Администрации рекомендаций при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов сельского поселения в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

**Глава 3. Функции Совета**

1. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:
2. Анализирует тенденции развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении;
3. Рассматривает предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при разработке комплекса мер, направленных на создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении;
4. Подготавливает и вносит в Администрацию предложения по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в том числе предложения о проведении мероприятий (совещаний, конференций, семинаров) по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении;
5. Принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ и подпрограмм по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и других муниципальных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем сельского поселения, привлекая к их реализации субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, выражающий интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим « Налог на профессиональный доход»

**Глава 4. Права Совета**

1. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач имеет право:
2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления сельского поселения, общественных объединений, научных и других организаций информацию по вопросам, относящихся к компетенции Совета;
3. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
4. Осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республик Тыва, органами местного самоуправления сельского поселения по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;
5. Осуществлять взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающим интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, научными организациями, консультативными и экспертными советами, другими организациями Российской Федерации и за рубежом по вопросам своей деятельности;
6. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов сельского поселения, регулирующих отношения в сфере малого и среднего предпринимательства.

**Глава 5. Структура и состав Совета.**

1. Совет формируется в составе 8 человек и состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
2. В состав Совета включаются представители Администрации, а также по согласованию представители иных органов местного самоуправления сельского поселения, представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

Представители субъектов малого среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, составляют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

1. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации, в порядке, установленном Администрацией.
2. В целях повышения эффективности выполнения основных задач Совета в составе Совета могут быть образованы комиссии и рабочие группы.
3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета назначаются главой сельского поселения.
4. Председатель Совета:
5. Возглавляет Совет;
6. Определяет основные направления деятельности Совета;
7. Утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении;
8. Определяет профиль деятельности комиссий и рабочих групп Совета;
9. Проводит заседания Совета, руководит работой организуемых мероприятий;
10. Представляет Совет при взаимодействии с органами местного самоуправления, а также с иными организациями по вопросам компетенции Совета.
11. В отсутствие председателя Совета его полномочия выполняет заместитель председателя Совета.
12. Секретарь Совета:
13. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
14. Информирует членов совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
15. Оформляет протоколы заседаний Совета, направляет копии протоколов заседаний Совета членам Совета и другим участникам Совета.

Глава 6. Организация деятельности Совета.

1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Совета.
2. Члены Совета могут вносить предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, учувствуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений.
3. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.
4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в его состав.
5. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.
6. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

1. Копии протоколов заседаний Совета направляются членам Совета, другим лицам, принимавшим участие в заседании Совета, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протоколов заседаний Совета.
2. По итогам работы Совета за год готовится отчет о результатах деятельности Совета, который утверждается председателем Совета и доводится до Администрации не позднее 1 года, следующего за отчетным.
3. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация.

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения

 сумон Кызыл-Дагский

 от «02» ноября 2021 года № 18

**СОСТАВ**

**СОВЕТА ПО ПДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН КЫЗЫЛ-ДАГСКИЙ**

**Председатель Совета**: Хертек Э.К. – и.о.председателя сумона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заместитель председателя Совета**: Оюн М.Н. – заместитель председателя сумона\_\_\_\_\_

**Секретарь Совета**: Хавакчап Ч.М. – специалист сумона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члены Совета**: Салчак А.К. – Глава сумона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Калдар-оол А.К. – социальный работник сумона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Араптан О.В. – заведующая д/с «Хунчугеш» с.Кызыл-Даг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Бичелдей К.И. – директор ЦКиД им.А.Салчак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кочаа С.С. – директор К-ДСОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кужугет А.Х.- предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_