**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН КЫЗЫЛ-ДАГСКИЙ БАЙ-ТАЙГИНСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН БАЙ-ТАЙГА КОЖУУННУН КЫЗЫЛ-ДАГ СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ДОКТААЛ**

с. Кызыл-Даг № 16 «02» ноября 2021 г.

**О правовом просвещении и правовом**

**информировании граждан и организаций.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации, Уставом сельского поселения сумон Кызыл-Дагский» утвержденным решением Хурала представителей сельского поселения сумон Кызыл-Дагский от 10.08.2011г №2, в целях профилактики правонарушений на территории сельского поселения сумон Кызыл-Дагский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций (приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций (приложение № 2).
3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации кызыл-даг.рф
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.председателя администрации Э.К.Хертек

Приложение №1

к постановлению председателя

Администрации СПС Кызыл-Дагский

от 02 ноября 2021г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОМ ПРОСВЕЩЕНИИ И ПРАВОВОМ**

**ИНФОРМИРОВАНИИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 23.06.2016 г. N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" определяет порядок подготовки и размещения информации на Интернет сайте и в других источниках средств массовой информации (далее СМИ) по правовому просвещению и правовому информированию граждан и организаций на территории сельского поселения сумон Кызыл-Дагский.

1.2 Правовое просвещение и правовое информирование граждан и организаций осуществляется в целях:

-профилактики правонарушений на территории сельского поселения;

-обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств;

-создание условий для наилучшей реализации конституционного права граждан в органах местного самоуправления;

- повышения уровня правовой культуры населения;

- создание условий для граждан и организаций самостоятельно ориентироваться в вопросах муниципального права.

1.3 Информационные материалы готовятся сельским поселением сумона Кызыл-Дагский.

1.4 Информационные материалы перед размещением их на интернет сайте и в других источниках средств массовой информации согласовываются.

**2. Подготовка информационных материалов.**

2.1 Председатель сельского поселения сумон Кызыл-Дагский назначает специалиста, ответственного за подготовку правовой информации для размещения на Интернет-сайте, также в других источниках СМИ;

2.2 Информационный материал должен содержать:

заголовок - название информационного материала;

аннотацию – краткое информационное сообщение о предмете информационного материала;

полный текст информационного материала;

дату публикации;

фамилию, имя и отчество, должность, телефоны, (автора информационного материала).

2.4 Информационные материалы могут содержать графическую, видео- или аудио информацию в форматах.

**3. Содержание размещаемой правовой информации.**

3.1 В информации, обязательной для размещения (доведения) для граждан и организаций, должны быть указаны:

-наименование и реквизиты муниципального нормативно-правового акта;

-наименование органа, принявшего нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений;

- срок действия рассматриваемого нормативно-правого акта и его отдельных положений;

- круг лиц, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом;

- содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;

- компетенция и порядок деятельности органов местного самоуправления, полномочия их должностных лиц. Иными словами, в размещаемой информации должна фигурировать также, и информация о нормах на основе которых действуют уполномоченные субъекты, сфера их компетенции, объем полномочий;

- основания, условия и порядок обжалования решений и действий органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и их должностных лиц;

- порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий. Сведения о возможных ошибках, допускаемых гражданами организациями при обращении за получением муниципальной услуги Уполномоченные органы могут представить примеры документов, содержащие типичные юридические ошибки, что наглядно позволит гражданам и организациям учесть их при подготовке необходимых документов.

**4. Предоставление и размещение нормативно-правовых актов**

**и информационных материалов.**

4.1 Нормативно-правовые акты должны размешаться на Интернет-сайте в отсканированном варианте в формате pdf/

4.2 Информационные материалы, предназначенные для размещения на Интернет-сайте, должны быть подготовлены в двух видах: на бумажном носителе и в форме электронного документа.

4.3 Нормативно-правовые акты и информационные материалы перед размещением на Интернет-сайте структурируются в соответствии с разделами Интернет-сайта, редактируются, корректируются и согласовываются ответственным лицом администрации сельского поселения сумон Кызыл-Дагский.

Приложение №1

к постановлению председателя

Администрации СПС Кызыл-Дагский

от 02 ноября 2021г. № 16

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПРАВОВОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ПРАВОВОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ**

**ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

**ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ, В СМИ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |