Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/ф.и.о. индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть)

Администрация сельского поселения сумон Кызыл-Дагский Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения 668013, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, село Кызыл-Даг, пер. Салчак Лопсан дом 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического места нахождения 668013, Республика Тыва, Бай-Тайгинский кожуун, село Кызыл-Даг, пер. Салчак Лопсан дом 6 \_\_\_\_

Номер контактного телефона 89233842899

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя Оюн Мариана Намчыл-ооловна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проезд (вид транспорта, название остановки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная (нужное подчеркнуть)

Численность работников\_9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) Деятельность органов местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными

учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессии (специаль -ности), долж­ ности | Квалифи-кация | Необхо-  димое ко-  личество работников | Характер работы (по-  стоянная, временная, по совмес-  тительству, сезонная, надомная) | Заработная плата (доход) | Режим работы | | | Професио-нально-квали-фикационные требования, образование, дополни-тельные навыки, опыт работы | Дополни-тельные пожелания к кандидатуре работника | Предо-ставление дополни-тельных социальных гарантий работнику | Прием по результатам конкурса на замещение вакансии |
| Нормальная про-должительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом | начало работы | Окон-чание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Председатель администрации | - | 1 | постоянная | 46883 рублей | Ненормированный рабочий день |  |  | Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |  |  | конкурс |

«23» ноября 2 0 21 г. Работодатель (его представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Оюн М.Н. \_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.