



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ДОКТААЛ**

с. Тээли

№ 535

«18» ноября 2021 года

**Об утверждении Положения  
о квалификационных требованиях к уровню профессионального  
образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по  
специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым  
для исполнения должностных обязанностей муниципальными  
служащими муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун  
Республики Тыва»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (последняя редакция), Законом Республики Тыва «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва» от 25.04.2018 № 368-ЗРТ (с изменениями от 12.10.2021 № 743-ЗРТ) и Уставом муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от 03.07.2019 № 144, администрация муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от 27.01.2016 года № 56.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Вр.и.о. председателя администрации



А.А. Сундуй

### Положение

о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования,  
стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности,  
профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения  
должностных обязанностей муниципальными служащими муниципального  
района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

#### **1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования**

1. Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы необходимо иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы необходимо иметь высшее образование.

3. Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы необходимо иметь среднее профессиональное образование.

#### **2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей**

1. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Тыва, законов Республики Тыва и иных нормативных правовых актов Республики Тыва, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей;

2) знание законодательства о муниципальной службе;

3) знание основ государственного и муниципального управления;

4) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам:

1) навыки владения современными средствами, методами и технологией - работы с информацией;

2) навыки работы с документами;

3) навыки организации личного труда;

4) навыки планирования рабочего времени;

5) коммуникативные навыки.

**Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей**

Наименование группы должностей муниципальной службы	Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
1. Высшие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования	Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления муниципального образования. Знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом.	Навыки стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов и владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
2. Главные должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования.	Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления муниципального образования. Знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом.	Навыки стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки,

		необходимые для исполнения должностных обязанностей.
3. Ведущие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.	Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования. Знание основ управления персоналом.	Навыки планирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
4. Старшая должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.	Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования.	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
5. Младшие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.	Основы профессиональных знаний по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования.	Основы навыков планирования конкретных действий, работы с текстами, информацией, подготовки информационной записки, делового письма, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

**3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки в зависимости от группы должностей муниципальной службы**

Установить следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

а) высших должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

**4. Дополнительные требования к кандидатам на должность  
председателя администрации муниципального района,  
городского округа по контракту**

У граждан, назначаемых на должность председателя администрации муниципального района должна отсутствовать неснятая или непогашенная судимость.