

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН КЫЗЫЛ-ДАГСКИЙ БАЙ-  
ТАЙГИНСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН БАЙ-ТАЙГА КОЖУУННУН КЫЗЫЛ-ДАГ СУМУ  
ЧАГЫРГАЗЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ДОКТААЛ**

с. Кызыл-Даг

№ 15

«11» июля 2022 г.

Об утверждении Порядка определения Перечня информации о деятельности  
Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский муниципального района  
«Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», размещаемой в сети «Интернет»

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения сумона Кызыл-Дагский Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения Перечня информации о деятельности Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва, размещаемой в сети «Интернет» (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва, размещаемой в сети «Интернет» (Приложение № 2).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Бай-Тайга» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва.

И.о.председателя администрации  
сельского поселения сумона Кызыл-Дагский



Монгуш А.Н.

**Порядок определения перечня информации о деятельности администрации  
сельского поселения сумона Кызыл-Дагский, размещаемой в сети «Интернет»**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается Постановлением Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский.

4. Официальный сайт Администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Сайт является официальным информационным ресурсом Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский.

6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и направленной на:

1) свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

2) формирование положительного имиджа Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский, его инвестиционной привлекательности;

3) установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;

4) достоверность информации и своевременность ее предоставления;

5) предоставление россиянам и зарубежным пользователям сети «Интернет» наиболее полной и актуальной информации об Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский;

6) информационное взаимодействие Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский с населением сельского поселения.

7. Официальный электронный адрес Сайта в сети «Интернет»: кызыл-даг.рф.

8. На Сайте размещается информация о деятельности Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

10. Разработку и изменение дизайна Сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на Сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в

установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений специалистов Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский и председателя Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский.

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

13. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

14. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на ответственных должностных лиц Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский.

15. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

16. Перечень информации утверждается настоящим правовым актом Администрации сельского поселения сумона Кызыл-Дагский, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

**Перечень  
информации о деятельности органов местного самоуправления  
сельского поселения сумона Кызыл-Дагский, размещаемой на сайте  
Администрации**

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения сумон Кызыл-Дагский Бай-Тайгинского кожууна размещается следующая информация:

3.1. наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Главы- Председателя Хурала представителей сумона Кызыл-Дагский, Председателя администрации сумона Кызыл-Дагский специалистов, администрации сумона, ведущих прием граждан (с указанием фамилии, имени, отчества).

3.2. постановления администрации сумона, подлежащие опубликованию;

3.3. тексты проектов муниципальных правовых актов администрации;

3.4. сведения о полномочиях государственного органа, органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

3.5. перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

3.6. перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

3.7. сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии);

3.8. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельского поселения;

3.9. сведения об использовании бюджетных средств за прошлый год;

3.10. порядок поступления граждан на муниципальную службу, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации;

3.11. сведения о вакантных должностях, имеющихся в администрации;

3.12. квалификационные требования к кандидатам на муниципальную службу;

3.13. условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

3.14. порядок и время приема председателем сельского поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

3.15. обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;

3.16. административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

3.17. тексты официальных выступлений руководителей и заместителей органа местного самоуправления;

3.18. установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами;

3.19. порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3.20. информацию об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя сельского поселения, специалистов администрации и официальных делегаций администрации;

3.21. информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законодательством Республики Тыва;

3.22. информация о результатах проверок, проведенных администрацией в пределах её полномочий, в муниципальных предприятиях и учреждениях, а также результатах проверок, проведенных соответствующими органами в администрации;

3.23. статистическая информация о деятельности администрации, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации,

- информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц).

3.24. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Порядка, размещается в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня её создания и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня её изменения. Лиц, ответственных за размещение информации в сети Интернет, определяет Председатель администрации сумона.